



In esecuzione della deliberazione n. 381 del 26/03/2026 del Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano " B.M.M.", è indetto:

## **BANDO**

**Codice: C 01-EMA/2-2026 - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, A TEMPO INDETERMINATO, DISCIPLINA: EMATOLOGIA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. “EMATOLOGIA” DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA.**

### **ART. 1 PREMESSA**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto, alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/2001, ed è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. n. 127/1997 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. n. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente e il D.P.R. n. 483/1997.

### **ART. 2 OGGETTO DEL BANDO**

- ✓ Profilo professionale: Dirigente Medico.
- ✓ Area Medica e delle Specialità Mediche.
- ✓ Disciplina: **Ematologia**.
- ✓ Posti messi a Concorso: n. 2 (due).
- ✓ Sede di lavoro: Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.
- ✓ L'incarico *de quo* è a tempo indeterminato.

### **ART. 3 REQUISITI GENERALI**

Gli aspiranti devono possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal GOM prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

#### ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- A.** Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B.** Abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica.
- C.** Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- D.** Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini ai sensi del D.M. 30/1/1998 e D.M. 31/1/1998 e ss.mm.ii..

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 01 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- che è prevista, altresì, la partecipazione dei medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso di formazione (Legge 145/2018 e ss.mm.ii. art. 1, comma 547 - 548 ) per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario ma **nella specifica disciplina bandita: Ematologia**, i quali saranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata:
  - 1) comma 547: *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*
  - 2) comma 548: *"L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando"*

I requisiti specificati nei precedenti punti (requisiti specifici e requisiti generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

#### ART. 5 CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione dalla procedura.**

**La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:**

- ✓ **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.ospedalercc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalercc.it).** Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

**Saranno considerate irricevibili le domande trasmesse prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

-sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
*oppure*

-sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il codice: **C 01-EMA/2-2026** e gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto su indicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino - Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente il bando pubblico *de quo*.

L'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e specificare:

- A.** nome, cognome e codice fiscale;
- B.** la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C.** il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- D.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- E.** non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le



eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

**F.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

**G.** essere laureato in Medicina e Chirurgia;

**H.** essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

**I.** essere iscritto all'Ordine dei Medici;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiane rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);

**J.** essere in possesso della Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini ai sensi del D.M. 30/1/1998 e D.M. 31/1/1998 e ss.mm.ii.;

**K.** aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

**L.** i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:

- l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
- la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
- la categoria e il profilo professionale;
- gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
- se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
- le cause di risoluzione del rapporto;

**M.** l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

**N.** l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza;

**O.** di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

**P.** di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 15 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;

**Q.** la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;

**La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della



procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

## ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- 1) un curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli articoli. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3) eventuali pubblicazioni scientifiche. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
  - in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- 4) le dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
  - 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
  - 6) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti il servizio prestato specificando:
    - ✓ l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato la qualifica;
    - ✓ l'incarico ricoperto e la disciplina;
    - ✓ la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
    - ✓ la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
    - ✓ le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
    - ✓ quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

## ART. 7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

Comporta l'esclusione automatica dalla selezione:



1. mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui agli articoli 3 e 4;
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione del medesimo sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi – Concorsi ed Avvisi";
4. mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

**L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi** alla procedura in oggetto, **verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE**, sul sito internet dell'Azienda [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it), nella Sezione "Bandi – Concorsi e Avvisi". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

## ART. 8

### COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale del G.O.M. ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) Presidente:

- il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del Concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega, dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) Componenti:

- due dirigenti di secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, D.P.R. n. 483/97) ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) Segretario:

- un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti (titolare e supplente) della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10:00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso, presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria – via Provinciale Spirito Santo n. 24 - RC.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet Aziendale.

## ART. 9

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, con il seguente contenuto:

#### **Prova Scritta:**



- relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a Concorso o
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

### **Prova Pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a Concorso;
- 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 3) la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

### **Prova Orale:**

- colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a Concorso, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire.

Nell'ambito della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 165/2001 e s.m.i, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

## **ART. 10 PUNTEGGI**

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 la Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esami.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: max punti 30.
- b) prova pratica: max punti 30.
- c) prova orale: max punti 20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 ed in particolare all'art. 27.

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max punti 10.
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3.
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3.
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4.

Relativamente alla specializzazione conseguita ai sensi del Decreto Legislativo n. 257 del 8 agosto 1991, è rimessa alla commissione esaminatrice la scelta di attribuire uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

La determinazione dei criteri deve essere effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta, ai sensi degli articoli 9 e 11 del D.P.R. n. 483/97.

La valutazione dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 483/97 deve essere effettuata prima della correzione della prova stessa e si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici:



- a) prova scritta: 21/30.
- b) prova pratica: 21/30.
- c) prova orale: 14/20.

#### ART. 11

##### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

**Il diario delle prove**, con l'indicazione della sede di espletamento, **sarà pubblicato** sul sito internet Aziendale : [www.gomrc.it](http://www.gomrc.it), sezione "Concorsi ed Avvisi", **non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.**

**La suddetta pubblicazione, contenente il diario delle prove d'esame, vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ed informazione ai candidati e pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione/convocazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.**

**Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

#### ART. 12

##### FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

La Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove d'esame e ai sensi del combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m. e i., formulerà due graduatorie di merito come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

Si precisa, inoltre, che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
- verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione. Ai sensi del 548-bis "*Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547...(omissis).*



Ai sensi dell'art. 1, comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria degli specialisti.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, all'indirizzo pec del G.O.M. – "Bianchi – Melacrino – Morelli" ([protocollo@pec.ospedalertc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalertc.it)), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Con delibera del Direttore Generale vengono approvate le suddette graduatorie e vengono nominati i vincitori.

Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla comunicazione formale da parte dell'Azienda, dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento incarico, decadono dalla graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla sua approvazione con delibera pubblicata sull'albo pretorio online aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale o dei piani di fabbisogno di personale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### ART. 13 CONTRATTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto e i vincitori e/o gli idonei decadono dalla graduatoria di merito.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro (la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede, l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal C.C.N.L. vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di Concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

**Il G.O.M., pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto individuale di lavoro non concederà assensi a mobilità volontaria o a comandi verso altre pubbliche amministrazioni.**

### ART. 14 DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con delibera del Direttore generale.

### ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del



rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

#### **ART. 16** **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

**Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di modificare il numero dei posti messi a selezione, di prorogare, sospendere, modificare, revocare, annullare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.**

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti d'identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

**Il Commissario Straordinario**  
***Dott.ssa Tiziana Frittelli***